

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 2119/2024

del 12/04/2024

OGGETTO: Proroga tecnica di 6 (sei) mesi relativa all' affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 e successiva conversione e integrazioni per la fornitura di "Agente crioconservante e materiali e consumabili di laboratorio non esclusivi" durata 12 mesi con possibilità di rinnovo di 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di ulteriori 6 mesi con possibilità di recesso anticipato

CIG: Z843A8D5CD – Nuova scadenza 14/10/2024

**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento

- ✓ D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Preso atto che

1. è stata espletata una procedura per la fornitura di "Agente crioconservante e materiali e consumabili di laboratorio non esclusivi" ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. A) del D.L. 76/2020 e successiva conversione e integrazioni e, conseguentemente, è stata disposta l'aggiudicazione in favore della ditta TEST MEDICAL SRL con provvedimento di aggiudicazione prot. n. 2522/2022 del 04/04/2022;
2. in esito alla procedura di cui al punto precedente è stato stipulato un contratto della durata di mesi 12 (dodici) con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi con possibilità di recesso anticipato, alle medesime condizioni economiche;
3. con Provvedimento di rinnovo prot. 2454/2023 del 28/03/2023 è stato disposto il rinnovo di 12 mesi della fornitura in contesto fissando la nuova scadenza al 14/04/2024;

Considerata pertanto la necessità di proseguire la fornitura in contesto senza soluzione di continuità alle medesime condizioni contrattuali al fine di non interrompere l'operato delle Unità Operative IRST;

Preso atto che sono in corso le attività finalizzate alla stipula di un nuovo contratto per la fornitura di cui all'oggetto;

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Dato atto che restano pertanto invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto vigente e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Quantificata la spesa in € 1.870,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: Z843A8D5CD;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di autorizzare la proroga tecnica del contratto per la fornitura di "Agente crioconservante e materiali e consumabili di laboratorio non esclusivi" stipulato con la ditta TEST MEDICAL SRL per la durata di sei mesi e pertanto dal 15/04/2024 al 14/10/2024 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 1.870,00 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- di dare atto che la proroga di cui al punto precedente viene autorizzata, nelle more di aggiudicazione della nuova procedura di gara attualmente in corso, per la durata di sei mesi come previsto contrattualmente, con possibilità di recesso anticipato nel caso di disponibilità di un nuovo contratto prima della scadenza a condizioni economiche migliorative;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Direttore Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, Dott.ssa Stefania Venturi in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;

- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: Z843A8D5CD;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto alla Coordinatore Infermieristico DH/DSA e al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
- di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Publicato in data: 12/04/2024

Il Direttore
S.C. Provveditorato e
supporto amministrativo alla
Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi